

## FORMULAIRE DE PRÉ-INSCRIPTION

Année scolaire 2021-2022

(à remettre à l'accueil de l'établissement ou à nous envoyer : [accueil@ursulines.eu](mailto:accueil@ursulines.eu))

Classe demandée : \_\_\_\_\_

### 1. ELÈVE

**NOM** (en majuscules) : \_\_\_\_\_ M  F

**Prénoms** (les 2 premiers) : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Pays : \_\_\_\_\_ Nationalité : \_\_\_\_\_

**Nom et prénom du père** : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

**Nom et prénom de la mère** : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

 **Père** : \_\_\_\_\_  **Portable père** : \_\_\_\_\_

 **Mère** : \_\_\_\_\_  **Portable mère** : \_\_\_\_\_

**E-mail père** : \_\_\_\_\_

**E-mail mère** : \_\_\_\_\_

**Classe fréquentée l'année précédente** : \_\_\_\_\_ **Classe maintenue** : \_\_\_\_\_

**Établissement d'origine (nom et adresse complète)** : \_\_\_\_\_

S'agit-il d'un établissement Public  Privé

TSVP ↵



## 2. FAMILLE

Situation familiale :  Mariés  Séparés  Divorcés  
 Veuf(e)  Célibataire  Vie maritale

Nombre d'enfant(s) à charge : \_\_\_\_\_ Nombre d'enfant(s) dans le second degré : \_\_\_\_\_

## 3. COORDONNÉES PROFESSIONNELLES

Père

Autre : \_\_\_\_\_

Profession : \_\_\_\_\_

Tél. professionnel : \_\_\_\_\_ Portable : \_\_\_\_\_

Êtes-vous en activité professionnelle ?  OUI  NON

→ Si oui : Société (Nom, adresse) : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

→ Si non :  Chômage  Retraite/Préretaire  Longue maladie  
 Invalidité  Autre situation \_\_\_\_\_  
Depuis quelle date : \_\_\_\_\_

## 4. COORDONNÉES PROFESSIONNELLES

Mère

Autre : \_\_\_\_\_

Profession : \_\_\_\_\_

Tél. du travail : \_\_\_\_\_ Portable : \_\_\_\_\_

Êtes-vous en activité professionnelle ?  OUI  NON

→ Si oui : Société (Nom, adresse) : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

→ Si non :  Chômage  Retraite/Préretaire  Longue maladie  
 Invalidité  Autre situation \_\_\_\_\_  
Depuis quelle date : \_\_\_\_\_

Précautions particulières à prendre : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Fait à Toulouse, le :

Signature du/des responsable(s) légal(aux)

Madame, Monsieur,

La nouvelle réglementation européenne relative à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données appelé couramment « RGPD » est entrée en vigueur le 25 mai 2018.

L'ensemble scolaire Sainte-Marie des Ursulines est soucieux de la manière dont vos données sont conservées.

Nous nous engageons naturellement à respecter cette nouvelle réglementation et à vous informer sur notre manière de traiter les données lors des préinscriptions, inscriptions et/ou réinscription de votre enfant.

**Les informations recueillies sont limitées aux seules données strictement nécessaires et font l'objet de différents traitements mis en œuvre dans le cadre de la mission d'intérêt public de l'Education Nationale :**

- la gestion de l'inscription dans l'établissement ;
- la gestion administrative et financière ;
- le suivi de la scolarité, l'orientation et l'affectation ;
- la gestion des examens ;
- la gestion des activités scolaires et extra scolaires (listes de classes, de groupes...);
- l'utilisation d'outils de travail informatisés (Ecole Directe, tablettes...);
- la gestion de la restauration.

L'ensemble de ces traitements est nécessaire à l'exécution du contrat de scolarisation de votre enfant dans notre établissement sous la responsabilité du chef d'établissement.

Vos informations personnelles sont conservées de façon sécurisée dans un cadre de confiance pendant la durée réglementée et strictement nécessaire aux traitements.

Vos coordonnées et celles relatives à votre enfant sont également transmises aux organismes suivants de l'Enseignement catholique ou à certaines collectivités territoriales :

- Au Secrétariat Général de l'Enseignement Catholique.
- A l'Association Gabriel (Gestion Associée des Bases et Réseaux d'Information de l'Enseignement Libre), l'UGSEL (Fédération Sportive Educative de l'Enseignement Catholique), à l'APEL (Association des Parents d'élèves de l'Enseignement Libre), lorsque vous êtes adhérent à cette association ainsi qu'aux directions diocésaines et/ou services académiques de l'Enseignement Catholique. Pour en savoir plus [https://www.ec-gabriel.fr/cgu/cgu\\_gabriel.htm](https://www.ec-gabriel.fr/cgu/cgu_gabriel.htm). Vous pouvez également consulter <https://www.ugsel.org/politique-de-protection-des-donnees> et [www.apel.fr/politique-de-traitement-des-donnees.html](http://www.apel.fr/politique-de-traitement-des-donnees.html)
- A la collectivité territoriale dont relève l'établissement (commune, département ou région).

Conformément à la loi « Informatique et Libertés » et au règlement européen sur la protection des données, vous disposez d'un droit d'accès aux données vous concernant, d'un droit de rectification, d'un droit d'opposition et d'un droit à la limitation du traitement de vos données (cf. [cnil.fr](http://cnil.fr) pour plus d'informations sur vos droits). Dans le cas où vous feriez valoir votre droit d'opposition ou de limitation, nous ne pourrions pas inscrire votre enfant ou le réinscrire.

---

Je soussigné(e) Responsable(s) nom(s), prénom(s)

donne mon consentement au recueil et au traitement des données de ma famille, par l'OGEC Sainte-Marie des Ursulines.

Je prends note que je peux à tout moment demander à connaître les éléments conservés et que je bénéficie d'un droit d'accès, de rectification, de suspension et d'opposition aux informations et messages me concernant.

Fait à :

Le :

Signature électronique EcoleDirecte