

# Consignes pour la rédaction du rapport de stage

## 1. Format général

- **Le rapport doit être tapé à l'ordinateur.**  
Tout rapport rédigé à la main sera refusé.
- **Date limite de rendu : Vendredi 13 février 2026**, au plus tard, **uniquement** au professeur principal.
- **Longueur minimale : 10 pages** (page de garde et sommaire inclus, annexes exclues).
- **Pagination obligatoire** (chaque page doit avoir un numéro).

## 2. Mise en page et présentation

- **Police** : Times New Roman
- **Titres** : taille 14, en **gras** et en **couleur**, centrés.
- **Texte** : taille 12, justifié (aligné à gauche et à droite).
- **Légendes des photos** :
  - *Au-dessus de l'image* : en italique, taille 10 (description).
  - *En dessous de l'image* : en taille 10 (source de l'image).

## 3. Structure obligatoire du rapport

Votre rapport devra être organisé en plusieurs parties, chacune commençant sur une nouvelle page :

1. **Page de garde** :
  - Nom, prénom, classe
  - Dates du stage
  - Nom de l'entreprise ou de l'organisme d'accueil
  - Logo ou photo de l'entreprise (si possible)
  - Nom et logo du collège
  - Nom du professeur référent.
2. **Sommaire** :
  - Liste des parties avec numéros de pages.
3. **Introduction** :
  - Présentez rapidement le lieu de stage, son secteur d'activité et vos motivations pour ce choix.
4. **Présentation de l'entreprise / organisme** :
  - Historique, activité principale, taille, organisation.
5. **Description de votre stage** :
  - Vos missions et tâches
  - Outils utilisés
  - Encadrement (qui vous a suivi et aidé)
6. **Présentation d'un métier observé** :
  - Description du métier.
  - Formation et diplômes
  - Avantages et inconvénients
  - Salaire
  - Evolution possible ...
7. **Bilan personnel** :
  - Ce que vous avez appris
  - Ce que vous avez apprécié ou moins aimé
  - Impact sur votre projet d'orientation
8. **Conclusion** :
  - Résumé global de votre expérience
  - Remerciements à l'entreprise et à vos encadrants
9. **Annexes (facultatif)** :
  - Photos, documents complémentaires, schémas, etc.